

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 сентября 2022 года

№ 523-П

с. Большое Нагаткино

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 17 апреля 2020 года № 218-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 17 апреля 2020 года № 218-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. пункт 1.2 раздела 1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) и/ или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».».

1.2. в подпункте 3.2.10 пункта 3.2 раздела 3 слова «в срок до 01 мая года комплектования» заменить словами «в течение всего календарного года при наличии свободных мест»;

1.3. приложение 1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

(наименование отраслевого (функционального) органа местного самоуправления муниципального образования Цивильинский р-н Ульяновской области)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью) проживающего по адресу:
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребёнку место в дошкольной образовательной организации.

Сообщаю следующие сведения*

Сведения о ребёнке

Фамилия:

Имя:

Отчество (при наличии):

Дата рождения:

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка:

Серия: ____ Номер: ____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Сведения о родителе (законном представителе ребенка)

Фамилия:

Имя:

Отчество (при наличии):

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

Серия: __ Номер: __

Наименование выдавшего органа, дата выдачи: _

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____;

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____;

о направленности дошкольной группы _____;

о необходимом режиме пребывания ребенка:

полного пребывания (от 0,5 до 12) часов в день _____

кратковременного пребывания (до 4-х часов в день) _____

о желаемой дате приема на обучение _____;

Право на вне/первоочередное предоставление места для ребёнка в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования: (имеется/не имеется) _____;

Предпочитаемые дошкольные образовательные организации (указать не более 5): _____;

Сведения о братьях сестрах, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в дошкольной образовательной организации:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дошкольная образовательная организация, в которой обучается брат или сестра _____

Дата регистрации заявления: _____

Вид заявления:

Первичное (да/нет): _____

Уточнение сведений (да/нет): _____

К заявлению прилагаю письменное согласие на обработку персональных данных

* Заявитель обязан в 10-дневный срок уведомить уполномоченный орган об изменении сведений

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я,				
	(ФИО представителя полностью)			
зарегистрированный по адресу				
	(адрес представителя)			
	(адрес представителя - продолжение)			
паспорт (представителя)		№		
	(серия)	(номер)	(наименование выдавшего органа, дата выдачи)	
	(наименование выдавшего органа, дата выдачи - продолжение)			

действуя в интересах субъекта персональных данных

(ФИО субъекта персональных данных)				
		№		
(наименование док-та удостоверяющего личность)	(серия)	(номер)	выдан	(наименование выдавшего органа, дата выдачи)
	(наименование выдавшего органа, дата выдачи - продолжение)			
на основании				
	(наименование, номер и дата выдачи документа, устанавливающего полномочия представителя)			

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку _____ (наименование организации), расположенному по адресу: Ульяновская область, _____ (далее -

Оператор), персональных данных субъекта персональных данных, включающих:

ФИО заявителя и/или законного представителя ребенка; данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка; данные о родстве с законным представителем ребенка; ФИО ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка; сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка, в целях постановки в очередь и зачисления в образовательные учреждения.

Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными субъекта персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных третьим лицам в целях исполнения требований законодательства Российской Федерации, а также передачу персональных данных ОГАУ ЦОИ и МО, расположенному по адресу г. Ульяновск, ул. Розы Люксембург, д. 48 с целью их обработки в информационной системе АИС «Е-Услуги. Образование»

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных, с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом.

Я оставляю за собой право отозвать свое настоящее посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных субъекта

персональных данных и уничтожить их в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, за исключением случаев, когда действующим законодательством предусмотрена обязанность Оператора по обработке и хранению персональных данных субъекта персональных данных в течение более длительного срока.

« _____ » _____ 20__ г.

(Подпись представителя)

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Уполномоченный орган и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Должность, подпись и расшифровка подписи специалиста, принявшего заявление

(подпись)

».

1.3. приложение 3 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Административному
регламенту по предоставлению
муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования (детские
сады)»

Руководителю

(наименование ДОО), (адрес ДОО)

(Ф.И.О. руководителя)

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

В Вашу дошкольную образовательную организацию направляется ребенок

(Ф.И.О.)

(дата рождения)

В возрасте _____

Основание:

- согласно дате постановки в единую очередь;
- по переводу из ДОО № _____;
- вне очереди

Направление должно быть предоставлено в ДОО в течение 10 дней со дня его выдачи.

(Подпись члена комиссии, выдавшего направление) _____ (расшифровка подписи)

(дата выдачи) _____ ».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня опубликования в газете «Цильнинские Новости».

Глава администрации _____



[Handwritten signature]

Г.М. Мулянов