



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 мая 2022 года

№ 219-17
Экз. № _____

с. Большое Нагаткино

Об утверждении порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Цильнинского района Ульяновской области» на обеспечение функционирования

В соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата и развитие малого и среднего предпринимательства, предприятий бытового обслуживания в муниципальном образовании «Цильнинский район» Ульяновской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 09.12.2020 № 660-П, администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Цильнинского района Ульяновской области» на обеспечение функционирования.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 07.05.2014 № 387-П «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета

000261

МО «Цильнинский район» Ульяновской области субсидии АНО «Центр развития предпринимательства Цильнинского района Ульяновской области» на обеспечение его функционирования».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Цильнинские Новости».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Цильнинский район» Данилину И.А.

Глава администрации



Г.М. Мулянов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области
от 05.05. 2022г № 219 -П

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Цильнинского района Ульяновской области» на обеспечение функционирования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – субсидии) Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Цильнинского района Ульяновской области» (далее – Получатель) направленные на обеспечение его функционирования и порядок их возврата в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Право на получение Субсидии в соответствии с настоящим положением имеет юридическое лицо, осуществляющие деятельность на территории Цильнинского района Ульяновской области, осуществляющие свою деятельность, связанную с формированием благоприятного инвестиционного климата и оказания содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

1.3. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат связанных с осуществлением деятельности Получателя, направленной на привлечение инвестиций для субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также лиц желающих ими зарегистрироваться, в рамках реализации муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата и развитие малого и среднего предпринимательства, предприятий бытового обслуживания в муниципальном образовании «Цильнинский район» Ульяновской области» в соответствии с Планом мероприятий деятельности Получателя (далее-План). План утверждается высшим коллегиальным органом управления Получателя.

Предоставленная субсидия направлена на обеспечение функционирования Получателя и реализацию им следующих мероприятий:

- комплексное и квалифицированное консультирование и обслуживание субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах создания и развития бизнеса;
- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства при взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления в режиме «одного окна» по основным вопросам ведения предпринимательской деятельности;
- содействие в разработке и подготовке бизнес-планов, документов для заключения кредитных договоров, договоров лизинга, франчайзинга, технологического присоединения к электрическим сетям, иных гражданско-правовых договоров и документов для доступа к объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, конкурсной документации для получения государственной поддержки и участия в конкурсах на исполнение государственного, муниципального заказа;
- участие в разработке и реализации муниципальных программ и проектов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, трудовой и предпринимательской инициативы граждан;
- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в организации и проведении маркетинговых исследований, рекламно-издательской деятельности, участии в выставках, конкурсах, форумах, ярмарках;
- содействие в организации взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с общественными объединениями, научно-экспертными организациями и средствами массовой информации;
- участие в мероприятиях, направленных на привлечение средств отечественных и иностранных инвесторов и их эффективное использование;
- содействие в реализации инновационных проектов малого и среднего предпринимательства, в том числе поиск источников финансирования, потенциальных потребителей продукции и услуг, установление деловых контактов;
- информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также бизнес-сообществ о проектах и программах, реализуемых с участием российских и зарубежных организаций, о ходе реализации региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие в формировании и развитии инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- способствование дальнейшему росту числа общественных объединений предпринимателей, возрастанию их роли при взаимодействии с государственными и негосударственными структурами в сфере малого и среднего предпринимательства.

1.4. Предоставление субсидий осуществления в рамках муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата и развитие малого и среднего предпринимательства, предприятий бытового обслуживания в муниципальном образовании «Цильнинский район»

Ульяновской области, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего раздела.

1.5. Получатели Субсидии определены в соответствии с решением Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.6. Субсидии носят целевой характер, не могут быть использованы на иные цели и направлены на:

1) оплату труда сотрудников Получателя субсидии, а так же налоговых отчислений в соответствии с законодательством Российской Федерации (налога на доходы, страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонды медицинского страхования);

2) оплата канцелярских товаров, расходных материалов и раздаточных материалов, необходимых для оказания услуг;

3) оплата услуг телефонной связи и услуг по передаче данных и предоставлению доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

4) оплату коммунальных услуг и договора аренды нежилого помещения;

5) оплата по договорам услуг лектором и иным лицам, обеспечивающим проведение семинаров, круглых столов, форумов, выставок по вопросам осуществления предпринимательской деятельности;

6) оплата услуг кредитной организации за расчетно-кассовое обслуживание;

7) оплата расходов по техническому обслуживанию, ремонту и замене расходных материалов для оргтехники;

8) оплата расходов на приобретение, обслуживание, обновление программ для ведения бухгалтерского, налогового учета и сдачи отчетности по телекоммуникационным каналам связи, справочно-правовых систем.

1.7. Главным распределителем бюджетных средств является администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.8. Сведения о Субсидиях размещаются главным распорядителем бюджетных средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Единого портала при формировании решения о бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на очередной финансовый год и плановый период или на официальном сайте администрации муниципального образования «Цильнинский район» ([www.http://cilna.ru/](http://cilna.ru/)).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель Субсидии на дату не позднее одного месяца до подачи заявления на предоставление Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в

отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должна быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

4) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера;

5) не должен являться нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2. Для предоставления Субсидии Получатель Субсидии предоставляет в Управление следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии, на имя Главы администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области о предоставлении Субсидии с указанием конкретных целей, составленное по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению;

- копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации заверенные директором. Данные документы предоставляются один раз при первом заключении соглашения и предоставляются повторно в случае внесения изменений;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц не позднее одного месяца до подачи заявления на предоставление Субсидии;

- копию налоговой декларации Получателя по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа за год, предшествующий году обращения за получением субсидии;

- справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов;

- план мероприятий деятельности Получателя на отчетный период;
- смету (прогноз) расходования средств субсидий с обоснованием затрат на обеспечение деятельности Получателя, содержащий калькуляцию статей планируемых расходов, подтверждаемую сметами, расчетами затрат или нормативными правовыми и локальными актами, устанавливающими порядок определения или размер затрат Получателя, в том числе копии штатного расписания Получателя, положения об оплате труда, приказов о назначении стимулирующих и компенсационных выплат, заверенные подписью руководителя и печатью Получателя.

2.3. Рассмотрение документов на достоверность и соответствие, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка осуществляется путем межведомственного взаимодействия Управлением.

Управление осуществляет:

- проверку заявления на получение Субсидии на соответствие условиям настоящего Положения в течение 5 рабочих дней от даты подачи документов;
- вынесение заявки на рассмотрение рабочей группы, которая принимает решение о предоставлении субсидии либо отказе в предоставлении субсидии;
- не позднее 10 рабочих дней оформление решения о целесообразности предоставления Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии. Письмо с проектом соглашения направляется Главе администрации муниципального образования «Цильнинский район» для принятия решения.

Состав рабочей группы утверждён распоряжением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 05 октября 2020 года №171-Р «О рабочей группе по предоставлению субсидий».

В случае принятия решения об отказе в выдачи Субсидии администрация муниципального образования «Цильнинский район» направляет в адрес получателя Субсидии письмо-уведомление.

2.4. Основаниями для отказа Получателю Субсидии в предоставлении её являются:

- несоответствие представленных Получателем Субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем Субсидии информации, сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

2.5. Размер предоставляемой Получателем субсидии определяется исходя из заявки Получателя и рассчитывается по формуле:

$$V = \sum ViNP - D, \text{ где}$$

V - размер предоставляемой Получателю субсидии, не превышающий объем лимитов бюджетных обязательств, установленных решением Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области о бюджете муниципального образования «Цильнинский район»

Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

$\Sigma ViNP$ - суммарный объем затрат на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пунктах 1.3 и 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, подтвержденный в результате проверки, установленной пунктом 2.3 настоящего раздела, на основании документов, представленных Получателем в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела.

Д - объем доходов от иной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году (месяце) с учетом документального подтверждения информации (договор, выписка с расчетного счета, справка о полученных доходах);

В случае, если размер запрашиваемой субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии, утвержденных бюджетом на соответствующий финансовый год и плановый период, субсидия предоставляется в размере, не превышающем утвержденные лимиты на соответствующий финансовый год.

2.6. Основанием для получения Субсидии является соглашение, заключаемое администрацией муниципального образования «Цильнинский район» с Получателем Субсидии в соответствии с формой соглашения (приложение 2).

2.7. Показателями результативности предоставления субсидий являются:

- прирост индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;
- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Цильнинский район»;
- увеличение числа занятых в сегменте малого и среднего предпринимательства, на предприятиях бытового обслуживания;
- выполнение плановых показателей по налоговым поступлениям от субъектов малого и среднего предпринимательства;
- создание рабочих мест в ходе реализации инвестиционных проектов;
- количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (НПД);
- предоставление консультационных услуг;
- проведение образовательных или информационных мероприятий согласно утвержденного Плана мероприятий.

Значения показателей результативности использования субсидий определяются соглашением в соответствии с муниципальной программой «Формирование благоприятного инвестиционного климата и развитие малого и среднего предпринимательства, предприятий бытового обслуживания в муниципальном образовании «Цильнинский район» Ульяновской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 09.12.2020 № 660-П.

2.8. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет получателя, открытый в кредитной организации, в соответствии с заключенным соглашением.

2.9. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, между главным распорядителем и Получателем Субсидии заключается дополнительное соглашение или соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Требования к отчетности

Получатель Субсидии до 10 числа месяца, следующим за отчетным, предоставляет в Управление:

- о целевом использовании средств, по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению;

- о исполнении Плана мероприятий Получателем и достижении установленных целей;

- о достижении значения показателя результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с подпунктом 2.3.1 пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

Отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, является годовым, и представляется в Управление до 20 января года, следующего за отчетным.

К отчету прилагаются документы, подтверждающие фактическое проведение мероприятий и понесенные расходы Получателем, в соответствии с пунктами 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

Квартальная отчетность о деятельности Получателя представляется не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность — не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

Все документы должны быть подписаны руководителем Получателя Субсидии и заверены печатью. Руководитель Получателя Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых данных.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация муниципального образования «Цильнинский район в лице Управления и финансового управления проводят обязательные проверки Получателя Субсидии на предмет соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателями Субсидии.

4.2. При проверке Получателя Субсидии Управление должно установить:

- целевой характер использования Субсидии;
- соблюдение условий и порядка предоставления Субсидии;
- правильность расчетов сумм предоставляемой Субсидии;
- недопущение двойного финансирования расходов за счет средств субсидии и средств, полученных в рамках иных расходных обязательств на цели и по направлениям расходов, которые указаны в пунктах 1.3 и 1.6 раздела 1 настоящего Порядка.

4.3. При проверке Получатель Субсидии должен предоставить в Управление документы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Сведения направляются в течение 3 рабочих дней со дня осуществления запроса.

4.4. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (V возврата) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \right) \times V_{\text{субсидии}},$$

$V_{\text{субсидии}}$ — размер субсидии, полученной Получателем;

$X_{\text{факт}}$ — фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии, ед.;

$X_{\text{план}}$ — плановое значение результата предоставления субсидии, ед.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Цильнинский район» в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего раздела.

4.5. Ответственность за нецелевое использование субсидий, иные нарушения условий предоставления субсидий, а также недостоверность представляемых в уполномоченный орган, органы муниципального финансового контроля сведений возлагается на Получателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Цильнинский район» в следующих случаях:

- нецелевое использование Субсидии;
- непредставление отчетов или предоставление отчетов, содержащих недостоверные сведения;
- недостижение значений результата предусмотренных пунктом 2.7 раздела 2 настоящего Порядка;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

При выявлении данных обстоятельств Получатель Субсидии возвращает бюджетные средства в бюджет муниципального образования «Цильнинский район». В случае выявления вышеуказанных обстоятельств главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Цильнинский район», Получателю Субсидии в течение 10 рабочих дней с момента их выявления направляется требование о возврате в бюджет муниципального образования «Цильнинский район» суммы Субсидии. Получатель Субсидии обязан возвратить сумму бюджетных средств в течение тридцати дней с момента получения требования главного распорядителя бюджетных средств о возврате Субсидии.

4.6. При отказе Получателем Субсидии от возврата средств в бюджет муниципального образования «Цильнинский район», денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку
Главе администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области

От _____

(Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

1. Полное наименование Получателя, ИНН, КПП:

2. Юридический адрес

(далее – Заявитель) обращается с просьбой о заключении соглашения о предоставлении в _____ году субсидии в рамках муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата и развитие малого и среднего предпринимательства, предприятий бытового обслуживания в муниципальном образовании «Цильнинский район» Ульяновской области» на сумму _____ (_____) рублей

В целях

(целевое назначение субсидии в соответствии с п.1.3 Положения)

На реквизиты:

С Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области субсидий Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Цильнинского района Ульяновской области» на обеспечение его функционирования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» от «___» _____ 20__ г. № _____ ознакомлен.

Настоящим подтверждаю, что АНО «Центр развития предпринимательства Цильнинского района Ульяновской области» на первое число месяца, предшествующего месяцу направления настоящей заявки:

1) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность заявителя не должна быть приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) нет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) не назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера;

5) не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

6) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

Обязуюсь нести ответственность за достоверность сведений в документах, представленных в целях получения субсидии и предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное получение бюджетных средств.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, прилагается.

Руководитель _____ (ФИО)
_____ (подпись)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ года

СОГЛАШЕНИЕ №

с. Б. Нагаткино

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, в лице Главы администрации муниципального образования «Цильнинский район» _____ (далее – Администрация), действующего на основании Устава муниципального образования «Цильнинский район», с одной стороны, и _____, в лице директора _____ (далее – Центр), действующей на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Цильнинского района Ульяновской области» на обеспечение функционирования, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от _____ №__ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области субсидии Автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства Цильнинского района Ульяновской области» на обеспечение функционирования», решением Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» от _____ №__ «О бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на _____ год и на плановый период _____ годов», заключили «Соглашение» о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление субсидий из бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области на оказание поддержки _____ для осуществления деятельности некоммерческой организации, выражающей интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Цильнинского района в целях реализации муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата и развитие малого и среднего предпринимательства, предприятий бытового обслуживания в муниципальном образовании «Цильнинский район» Ульяновской области, утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 09.12.2020 № 660-П.

Предоставленная субсидия _____ направлена на обеспечение ее функционирования и реализацию следующих мероприятий:

- комплексное и квалифицированное консультирование и обслуживание субъектов малого и среднего предпринимательства на различных этапах создания и развития бизнеса;

- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства при взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления в режиме «одного окна» по основным вопросам ведения предпринимательской деятельности;

- содействие в разработке и подготовке бизнес-планов, документов для заключения кредитных договоров, договоров лизинга, франчайзинга, технологического присоединения к электрическим сетям, иных гражданско-правовых договоров и документов для доступа к объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, конкурсной документации для получения государственной поддержки и участия в конкурсах на исполнение государственного, муниципального заказа;

- участие в разработке и реализации муниципальных программ и проектов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, трудовой и предпринимательской инициативы граждан;

- содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в организации и проведении маркетинговых исследований, рекламно-издательской деятельности, участии в выставках, конкурсах, форумах, ярмарках;

- содействие в организации взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с общественными объединениями, научно-экспертными организациями и средствами массовой информации;

- участие в мероприятиях, направленных на привлечение средств отечественных и иностранных инвесторов и их эффективное использование;

- содействие в реализации инновационных проектов малого и среднего предпринимательства, в том числе поиск источников финансирования, потенциальных потребителей продукции и услуг, установление деловых контактов;

- информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также бизнес-сообществ о проектах и программах, реализуемых с участием российских и зарубежных организаций, о ходе реализации региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

- содействие в формировании и развитии инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

- способствование дальнейшему росту числа общественных объединений предпринимателей, возрастанию их роли при взаимодействии с государственными и негосударственными структурами в сфере малого и среднего предпринимательства.

2. Обязательства сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет субсидию _____ в общем размере _____ рублей на реализацию мероприятий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

Субсидия предоставляется в пределах средств, утвержденных решением Совета депутатов муниципального образования «Цильнинский район» от _____ «О бюджете муниципального образования «Цильнинский район» на _____ год и на плановый период _____ годов» на реализацию мероприятий муниципальной программы «Формирование благоприятного инвестиционного климата и развитие малого и среднего предпринимательства, предприятий бытового обслуживания в муниципальном образовании «Цильнинский район» Ульяновской области», утверждённой постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 09.12.2020 № 660-П.

2.1.2. Предоставляет субсидию не позднее 10 рабочего дня после поступления заявки.

2.2. Администрация вправе:

2.2.1. Осуществлять мониторинг реализации мероприятий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2.2. Запрашивать у Центра документы и материалы, касающиеся предмета исполнения Центром условий настоящего Соглашения.

2.2.3. Проводить проверки исполнения Центром условий настоящего Соглашения, в том числе и с привлечением контрольно-счетной палаты муниципального образования «Цильнинский район».

2.3. Центр:

2.3.1. Обеспечивает реализацию Плана мероприятий деятельности Центра в соответствии со своим Уставом и обеспечивает достижение следующих значений показателей результативности предоставления субсидии в 2022 году:

- улучшение условий ведения предпринимательской деятельности для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (прирост индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения), тыс. ед. (базовое значение 0,15 тыс. ед., достигаемый результат – 0,157 тыс. ед.);

- прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования «Цильнинский район», % к базовому значению (базовое значение - 525; достигаемый результат - прирост на 1%);

- сохранение числа занятых в сегменте малого и среднего предпринимательства, на предприятиях бытового обслуживания, % к базовому значению, (базовое значение 2350 чел., достигаемый результат – прирост на 1%);

- выполнение плановых показателей по налоговым поступлениям от субъектов малого и среднего предпринимательства, % к базовому значению (базовое значение 20,0 млн. руб., достигаемый результат – прирост на 3%);

- создание рабочих мест в ходе реализации инвестиционных проектов, ед. в год (не менее 28 единиц в год);

- количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход (НПД)», тыс. ед. накопленным итогом, (базовое значение 0,143 тыс. ед., достигаемый результат – 0,172 тыс. ед.);

- предоставление консультационных услуг, единиц (не менее 55 в месяц);

- проведение не менее 2-х образовательных или информационных мероприятий за отчетный месяц.

2.3.2. Обеспечивает своевременное представление Администрации отчетности о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.3.3. Представляет в Управление экономического и стратегического развития администрации МО «Цильнинский район» следующие отчеты:

а) о целевом использовании средств, по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

б) о исполнении Плана мероприятий Центра;

в) о достижении значения показателя результативности предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 2.3.1 Порядка предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью

Квартальная отчетность о деятельности Центра представляется не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, годовая отчетность — не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

2.3.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомляет Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.3.5. Осуществляет кассовые расходы Центра за счет субсидии.

2.3.6. Предоставляет по запросу Администрации и в установленные ей сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывает содействие Администрации при проведении последней таких проверок.

2.3.7. Выполняет иные обязательства, установленные настоящим Соглашением и законодательством Российской Федерации.

2.4. Центр вправе:

2.4.1. Требовать перечисления субсидии в размере и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.4.2. Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.4.3. Участвовать в проводимых Администрацией проверках исполнения Центром условий настоящего Соглашения.

3. Основания и порядок приостановления

предоставления субсидий или перераспределения неиспользованных субсидий

3.1. Основаниями для приостановления предоставления субсидий Центру являются:

- несоблюдение обязательств, предусмотренных Соглашением;

3.2. Основаниями для перераспределения неиспользованных Центром субсидий являются:

- не устранение нарушений, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в установленный срок.

3.3. При установлении неправомерного, нецелевого и неэффективного расходования средств субсидии подлежат взысканию и перечисляются в бюджет муниципального образования «Цильнинский район».

3.4. В случае неиспользования Центром выделенной субсидии в текущем году, остаток неиспользованных средств переходит на следующий год.

4. Ответственность сторон

За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств до _____.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, обменом письмами или иными документами.

6.2. В случае невозможности урегулирования, споры (разногласия) подлежат рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (авария, опасное природное явление, катастрофа,

стихийное или иное бедствие), а также иных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трёхдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого сторонами настоящего Соглашения.

7.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации, законодательства Ульяновской области и муниципальных актов осуществляется Администрацией в одностороннем порядке путём направления Центру соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу данных изменений законодательства.

Внесённые изменения в Соглашение вступают в силу для сторон со дня, указанного в уведомлении.

8.2. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменением количественных показателей реализации мероприятий осуществляется Администрацией в одностороннем порядке.

8.3. Иные, не предусмотренные разделом 8 изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию сторон путём оформления дополнительного Соглашения.

8.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

9. Адреса и реквизиты сторон

ОТЧЕТ

о целевом использовании средств

« _____ »
за _____

№ п/п	Направление расходования субсидии	Объем расходов согласно планируемых расходов по направлениям расходов, рублей	Реквизит документов, подтвержда ющие расходы	Сумма платежног о документа , рублей	Неиспользо ванный остаток субсидии по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причи ны возникнове ния неиспользо вания остатка субсидии
1	2	3	4	5	6=3-5	7

Директор _____ / _____ /
М.П.

Отчет

(полное наименование)
о достижении показателей результативности использования субсидии из
бюджета муниципального образования «Цильнинский район» в 20__ году

№ п /п	Наименование показателя результативности (с указанием единицы измерения)	Плановое значение	Фактически достигнутое	Индекс результативности (Факт / План ×100%)
1	2	3	4	5

Общая результативность использования субсидии рассчитывается как сумма всех индексов результативности, деленная на их количество.

Результативность использования субсидии равна _____

Вывод о результативности использования субсидии: _____

(Результативность больше или равно 95% - высокая, меньше 85% - низкая, в пределах от 85% (включительно) до 95% - средняя).

Директор _____ / _____ /
М.П.