

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 mar 2023 roge

№ *284-1*7 Экз.№

с. Большое Нагаткино

# О создании эвакоприемной комиссии муниципального образования «Цильнинский район»

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 №804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», в целях организации планирования, подготовки и проведения приема эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

- 1. Создать эвакоприемную комиссию муниципального образования «Цильнинский район».
  - 2. Утвердить:
- 2.1. Положение об эвакоприемной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» (приложение 1).
- 2.2. Функциональные обязанности членов эвакоприемной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» (приложение 2).
- 3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от 19.02.2019 № 80-П «О создании эвакоприемной комиссии муниципального образования «Цильнинский район».
- 4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Цильнинские Новости».

Глава администрации

officery -

Г.М.Мулянов

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области от ОК. ОГАЗ № 284-Л

#### положение

# об эвакоприемной комиссии муниципального образования «Цильнинский район»

- 1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакоприемной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» (далее Комиссия) в мирное и военное время.
- 2. Комиссия создается постановлением администрации муниципального образования «Цильнинский район» заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакоприемных мероприятий.
- 3. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет Глава администрации муниципального образования «Цильнинский руководство Комиссией возлагается Непосредственно на начальника человеческого управления развитию потенциала администрации образования «Цильнинский район» муниципального председателя эвакоприемной комиссии.
- 4. B Комиссии входят лица руководящего состава администрации муниципального образования «Цильнинский район» (управлений, отделов), транспортных органов, социального обеспечения, внутренних представителя здравоохранения, дел, связи, военного комиссариата, органов управления гражданской обороны за исключением лиц, имеющих мобилизационные предписания.
- 5. Комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и другими нормативными актами Российской Федерации, Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области.
  - 6. Основными задачами Комиссии являются:
  - 6.1. В режиме повседневной деятельности:

разработка нормативных правовых документов, определяющих работу эвакоприемных органов муниципального образования «Цильнинский район» в мирное и военное время;

осуществление мониторинга за созданием, комплектованием и подготовкой эвакоприемных органов муниципального образования

«Цильнинский район» (приёмных эвакуационных пунктов (далее —  $\Pi \ni \Pi$ ), пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей);

разработка совместно отделом C ГΟ, ЧС администрации муниципального образования «Цильнинский район» (далее – отдел ГО и ЧС), спасательными службами гражданской обороны муниципального «Цильнинский образования жион» плана приёма, размещения первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей и его ежегодная корректировка (уточнение);

определение места развертывания (дислокации) приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки (железнодорожных станций), пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей;

участие в учениях, тренировках эвакоприемной комиссии, приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки (железнодорожных станций), пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей, проводимых с целью приобретения практических навыков по их развёртыванию и работе при выполнении мероприятий по приемке эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, как в мирное так и военное время;

осуществление взаимодействия с органами военного управления и спасательными службами гражданской обороны муниципального образования «Цильнинский район» по вопросам планирования и осуществления эвакоприемных мероприятий;

организация работы по разработке, учёту и хранению документов; эвакоприемной комиссии;

приёмных эвакуационных пунктов;

пунктов высадки;

пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей;

периодическое обсуждение на заседаниях эвакоприемной комиссии вопросов по организации работы по планированию эвакуационных мероприятий, готовности к работе эвакоприемных органов муниципального образования «Цильнинский район» в мирное и военное время.

6.2. В режиме повышенной готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях или перевода гражданской обороны на военное положение:

осуществление мероприятий по приведению в готовность эвакоприемных органов муниципального образования «Цильнинский район» (приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) для выполнения задач по предназначению;

проверка схем оповещения и связи с эвакоприемными органами «Цильнинский район» муниципального образования (приёмными эвакуационными пунктами, пунктами высадки, пунктами выгрузки ценностей), материальных И культурных спасательными службами гражданской обороны муниципального образования «Цильнинский район» и транспортными организациями, осуществляющие обеспечение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения и эвакуационные перевозки эвакуируемого населения;

корректировка (уточнение) плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

уточнение категории и численности, пребывающего на территорию муниципального образования «Цильнинский район» эвакуируемого населения из зон возможных опасностей города, отнесённого к группе по гражданской обороне;

осуществление мониторинга за подготовкой эвакоприемных органов муниципального образования «Цильнинский район» (приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) к развёртыванию, их развертывание для выполнения задач по предназначению;

осуществление мониторинга за подготовкой транспортных средств к эвакоприемным перевозкам спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального образования «Цильнинский район» и транспортными организациями, осуществляющими перевозки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

осуществление мониторинга за приведением в готовность защитных сооружений гражданской обороны (противорадиационных укрытий, укрытий) к укрытию эвакуируемого населения, администраций приёмных эвакуационных пунктов;

осуществление мониторинга за подготовкой маршрутов эвакуации на территории муниципального образования «Цильнинский район»;

### 6.3. В режиме проведения приемки эвакуируемого населения:

организация связи и поддержание связи с эвакоприемными органами «Цильнинский район» муниципального образования пунктами, пунктами высадки, эвакуационными пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей) и спасательными гражданской обороны муниципального образования «Цильнинский район» и транспортными организациями, осуществляющие обеспечение мероприятий жизнеобеспечению населения первоочередному И эвакуационные перевозки эвакуируемого населения;

осуществление мониторинга за развертыванием эвакоприемных органов муниципального образования «Цильнинский район» (приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки, пунктов выгрузки материальных и культурных ценностей) для выполнения задач по предназначению;

управление эвакоприемными органами муниципального образования «Цильнинский район» (приёмными эвакуационными пунктами, пунктами высадки, пунктами выгрузки материальных и культурных ценностей) при выполнении задачи по приёму и размещению в безопасном районе

эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей;

осуществление мониторинга за подачей транспортных средств к эвакуационным перевозкам спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального образования «Цильнинский район» и транспортными организациями, осуществляющими перевозки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей на ПЭП;

осуществление мониторинга за организацией регулирования дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакоприемных мероприятий;

организация размещения эвакуируемого населения в населённых пунктах безопасного района и его первоочередное жизнеобеспечение;

взаимодействие эвакоприемной комиссии с соответствующими службами гражданской обороны муниципального образования «Цильнинский район» и органами военного управления по вопросам приёма эвакуируемого населения и его первоочередному жизнеобеспечению;

сбор и обобщение данных о прибытии, размещении и первоочередном жизнеобеспечении эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей. Доклад руководителю гражданской обороны муниципального образования «Цильнинский район» и председателю эвакуационной комиссии Ульяновской области.

- 7. Финансирование деятельности Комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакоприемных мероприятий осуществляется в соответствии со ст. 18 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».
  - 8. Комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения ведомствами, учреждениями и организациями на территории муниципального образования «Цильнинский район», связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакоприемных мероприятий;

осуществлять контроль за деятельностью эвакоприемных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакоприемныхных мероприятий;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью пунктов посадки (высадки), приёмных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакоприемных мероприятий в городском, сельских поселениях, а также в расположенных на их территории организациях, учреждениях и объектах экономики.

### 9. Структура Комиссии:

- руководство эвакоприемной комиссией;
- группа оповещения и связи;
- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- группа дорожного и транспортного обеспечения;
- группа организации размещения эвакуируемого населения;
- группа учёта эвакуируемого населения и информации;
- группа приема материальных и культурных ценностей.
- 10. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и функций в мирное и в военное время.
- 11. Работа Комиссии осуществляется по плану работы на год. План работы Комиссии разрабатывает секретарь комиссии, утверждает председатель Комиссии.
- 12. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и оформляются протоколами. Заседания и проекты протоколов, распоряжений, постановлений Комиссии готовит секретарь комиссии.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

OT DL.OS. 23 No 284-11

#### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

членов эвакоприемной комиссии муниципального образования «Цильнинский район»

### Функциональные обязанности председателя эвакоприемной комиссии

Председатель эвакоприемной комиссии отвечает за организацию и своевременное проведение приёма и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Председатель эвакоприемной комиссии муниципального образования «Цильнинский район» (далее - Комиссия) подчиняется Главе администрации «Цильнинский муниципального образования район» непосредственным начальником для всех членов Комиссии. Его решения обязательными к исполнению являются всеми членами Комиссии. Председатель Комиссии осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комиссии.

На председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

#### В мирное время:

организация и контроль за разработкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакоприемных мероприятий в муниципальном образовании «Цильнинский городском и сельских поселениях, учреждениях и организациях;

контроль за подготовкой населенных пунктов района к приёму, жизнеобеспечению размещению первоочередному И эвакуируемого населения из зон возможных опасностей города, отнесённого к группе по гражданской обороне;

контроль за организацией подготовки и готовностью эвакоприемных органов и спасательных служб гражданской обороны к выполнению возложенных на них задач;

проведение регулярных заседаний Комиссии ПО вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакоприемных мероприятий;

организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации безопасности дорожного движения на маршрутах эвакуации, согласования районов размещения эвакуируемого населения.

### При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

контроль за приведением в готовность эвакоприемных органов, проверкой схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности прибывающего эвакуируемого населения;

уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей, порядка осуществления всех видов первоочередного жизнеобеспечения эвакоприемных мероприятий;

контроль за подготовкой к развертыванию приёмных эвакуационных пунктов;

контроль за подготовкой к развёртыванию пунктов посадки (высадки);

контроль за подготовкой транспортных средств к перевозкам эвакуируемого населения, организацией инженерного оборудования маршрутов эвакуации населения, укрытий в местах привалов, приёмных эвакуационных пунктах;

уточнение совместно со спасательной автомобильной службой гражданской обороны порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из пунктов высадки на приёмные эвакуационные пункты;

контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений гражданской обороны (противорадиационных укрытий, укрытий) в районах размещения эвакуируемого населения и пунктах высадки.

# С получением распоряжения о проведении эвакоприемных мероприятий:

поддержание постоянной связи с эвакоприемными органами и спасательными службами гражданской обороны муниципального образования «Цильнинский район»;

контроль за выполнением разработанных и уточнённых по конкретным условиям обстановки планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечении эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

руководство работой эвакоприемных органов по приёму эвакуируемого населения и его размещением;

контроль за организацией безопасности дорожного движения и поддержания порядка в ходе эвакоприемных мероприятий;

информирование эвакоприемной комиссии Ульяновской области о количестве прибывающего эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;

организация сбора и обобщения сведений о ходе проведения эвакоприемных мероприятий;

взаимодействие с военным комиссариатом и спасательными службами гражданской обороны района по вопросам организации и проведения эвакоприемных мероприятий.

### Функциональные обязанности заместителя председателя Комиссии

Заместитель председателя эвакоприемной комиссии отвечает за планирование эвакоприемных мероприятий, за подготовку членов комиссии и эвакоприемных органов муниципального образования «Цильнинский район».

Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю Комиссии и является прямым начальником членов Комиссии. Его указания и распоряжения обязательны для выполнения всеми членами Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии выполняет его функциональные обязанности в полном объёме. На заместителя председателя Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

#### В мирное время:

организация и контроль за разработкой плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей района;

контроль за подготовкой эвакоприемных органов и спасательных служб гражданской обороны к выполнению задач по приёму, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

организация взаимодействия с военным комиссариатом по вопросам выделения транспортных средств, совместного использования транспортных коммуникаций, организации безопасности дорожного движения на маршрутах эвакуации, согласования размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах.

### При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

постоянный контроль за приведением в готовность эвакоприемных органов;

контроль за ходом уточнения планов приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей района;

организация подготовки к развертыванию мест посадки (высадки) и приёмных эвакуационных пунктов;

организация работы совместно с военным комиссариатом и спасательной автомобильной службы гражданской обороны по уточнению расчёта автотранспорта для обеспечения перевозок эвакуируемого населения.

# С получением распоряжения на проведение эвакоприемных мероприятий:

контроль за ходом оповещения эвакоприемных органов всех уровней и населения о начале проведения эвакоприемных мероприятий;

организация развертывания мест посадки (высадки) и приёмных эвакуационных пунктов;

контроль за ходом приёма эвакуируемого населения и их всесторонним обеспечением на маршрутах эвакуации, а также за прибытием в конечные пункты эвакуации и их размещением.

### Функциональные обязанности секретаря Комиссии

Секретарь эвакоприемной комиссии отвечает за планирование работы Комиссии во всех режимах функционирования; за состояние учета распоряжений председателя Комиссии, доведение их до исполнителей и контроля выполнения;

Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. На секретаря Комиссии возложено выполнение следующих обязанностей:

#### В мирное время:

подготовка плана работы Комиссии на год и контроль за его выполнением;

разрабатывать план приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей района;

готовить материалы к заседаниям Комиссии;

организовывать сбор членов Комиссии на заседания, ведение протоколов заседаний Комиссии;

уточнять списки членов Комиссии и при необходимости вносить изменения в ее состав;

доводить до сведения исполнителей решений, принятых на заседаниях Комиссии.

# При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

осуществлять контроль за ходом оповещения и прибытия членов Комиссии;

отрабатывать доклады, отчеты, донесения и решения председателя Комиссии; учитывать полученные и отданные председателем Комиссии распоряжения, доводить их до исполнителей и осуществлять контроль за их выполнением.

# С получением распоряжения на проведение эвакоприемных мероприятий:

осуществлять сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакоприемных мероприятий;

обобщать поступающую информацию, участвовать в подготовке докладов председателю Комиссии;

организовать доведение до эвакоприемных органов и населения информации об обстановке;

осуществлять подготовку докладов, донесений о ходе проведения эвакоприемных мероприятий в вышестоящие органы управления;

осуществлять учёт принятых в ходе проведения эвакоприемных мероприятий решений Комиссии и доводить их до сведения исполнителей эвакоприемных мероприятий, контролировать поступление докладов об исполнении этих решений.

### Функциональные обязанности старшего группы оповещения и связи

Старший группы оповещения и связи отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчинёнными эвакоприемными органами в период проведения эвакоприемных мероприятий.

Старший группы оповещения и связи подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством. На старшего группы оповещения и связи возложены следующие обязанности:

#### В мирное время:

обеспечить контроль за готовностью системы связи и оповещения;

осуществлять периодическую проверку состояния средств связи и оповещения;

оказывать помощь в вопросах организации связи и оповещения подчинённым эвакоприемным органам;

организовать взаимодействие с военным комиссариатом района по вопросам организации связи;

готовить предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

## При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

организовать приведение в полную готовность системы связи и оповещения населения;

обеспечить поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны муниципального образования «Цильнинский район»;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакоприемными органами.

# С получением распоряжения на проведение эвакоприемных мероприятий:

осуществлять контроль за ходом оповещения населения и эвакоприемных органов о начале приема эвакуируемого населения;

обеспечивать непрерывное и устойчивое управление эвакоприемными органами;

готовить доклады председателю Комиссии о ходе оповещения эвакоприемных органов района;

организовать связь с эвакуационными органами Ульяновской области;

организовать взаимодействие с военным комиссариатом района по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и эвакуационными органами и спасательными службами гражданской обороны муниципальных образований;

при обнаружении неисправностей в системе связи и оповещения принимать меры по их устранению.

# Функциональные обязанности старшего группы организации размещения эвакуируемого населения

Старший группы организации размещения эвакуируемого населения эвакоприемной комиссии муниципального образования отвечает за планирование размещения эвакуируемого населения, за сбор, обобщение и представление сведений о прибытии и размещении эвакуируемого населения на территории муниципального образования.

Старший группы организации размещения эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством, отвечает за подготовку населенных пунктов района к размещению эвакуируемого населения.

На старшего группы организации размещения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

#### В мирное время:

участвовать в разработке плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в муниципальном образовании;

участвовать в проверках готовности эвакоприемных органов и спасательных служб гражданской обороны к приёму и размещению эвакуируемого населения;

совместно с отделом по делам ГО и ЧС, администрациями сельских поселений планировать использование общественных зданий для размещения эвакуируемого населения;

осуществлять контроль за состоянием общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуируемого населения;

разработка предложений по совершенствованию вопросов размещения эвакуируемого населения.

### При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

участвовать в уточнении плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения муниципального образования «Цильнинский район»;

осуществлять контроль за ходом приведения в готовность эвакоприемных органов к выполнению задач по приёму и размещению эвакуируемого населения;

осуществлять контроль за ходом приведения в готовность зданий, жилых помещений к приему и размещению эвакуируемого населения.

# С получением распоряжения на проведение эвакоприемных мероприятий:

осуществлять контроль за прибытием эвакуируемого населения на приёмные эвакуационные пункты и его размещение;

координировать работу приёмных эвакуационных пунктов по приёму и размещению эвакуируемого населения;

осуществлять сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

осуществлять подготовку докладов о выполненных мероприятиях по приёму и размещению эвакуируемого населения;

обеспечить подготовку предложений по внесению корректировок, изменений и дополнений в план приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования.

# Функциональные обязанности старшего группы дорожного и транспортного обеспечения

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения эвакоприемнойной комиссии отвечает за осуществление транспортного обеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

Старший группы дорожного и транспортного обеспечения подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, маршрутов эвакуации к проведению приемки эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей.

На старшего группы дорожного и транспортного обеспечения возложено выполнение следующих обязанностей:

#### В мирное время:

разработку и своевременное уточнение расчётов на автомобильный транспорт для проведения эвакоприемных мероприятий;

осуществление контроля за состоянием и готовностью автомобильного транспорта, выделяемого для проведения эвакоприемных перевозок;

совместно с отделом по делам ГО и ЧС, военным комиссариатом определение маршрутов перевозки эвакуируемого населения в населенные пункты (в соответствии с расчётами);

организация работы по планированию выделения личного состава Государственной инспекции безопасности дорожного движения ОМВД России по Цильнинскому району для регулирования дорожного движения и сопровождения автомобильных колонн на маршрутах эвакуации;

подготовка предложений по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных путей и переправ.

#### При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

организация работы по уточнению расчётов по выделению транспорта для перевозок эвакуируемого населения;

организация работы по переоборудованию грузового транспорта (при необходимости) для вывоза эвакуируемого населения;

организация работ по подготовке к перевозкам всех видов транспортных средств, организация работы по уточнению графиков движения транспорта для вывоза населения из пунктов высадки;

уточнение маршрутов движения транспорта к местам высадки, посадки эвакуируемого населения;

подготовка предложений по вопросам транспортного и дорожного обеспечения.

контролировать организацию инженерного оборудования дорог и маршрутов пешей эвакуации.

# С получением распоряжения на проведение эвакоприемных мероприятий:

организация и контроль за прибытием транспорта в пункты посадки и высадки эвакуируемого населения;

обеспечить контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их в пункты размещения эвакуируемого населения;

обеспечить контроль за организацией технического обслуживания и заправки транспортных средств;

совместно с органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения обеспечить регулирование движения и сопровождения эвакуационных колонн по установленным маршрутам;

организовать работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

организовать работу по устранению нарушения дорожного покрытия, ремонту мостов, а при необходимости — наведению переправ и оборудованию объездных путей;

обеспечить подготовку предложений по вопросам транспортного обеспечения в сложившейся обстановке.

### Функциональные обязанности старшего группы учёта эвакуируемого населения

Старший группы учета эвакуируемого населения отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности всех категорий населения, подлежащих размещению на территории муниципального образования «Цильнинский район», сбор, обобщение, анализ и представление информации о ходе эвакоприемных мероприятий председателю Комиссии

Старший группы учёта эвакуируемого населения подчиняется председателю Комиссии и работает под его непосредственным руководством. На старшего группы учёта эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

#### В мирное время:

организация работы по сбору и уточнению информации о численности населения, подлежащего размещению на территории муниципального образования «Цильнинский район»;

организация и контроль работы администраций сельских поселений по вопросам размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах;

подготовка предложений по совершенствованию учёта эвакуируемого населения.

# При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

сбор, обобщение и анализ информации по вопросам численности, прибывающего эвакуируемого населения, подготовка докладов председателю Комиссии;

доведение до сведения населения информации о сложившейся обстановке;

организация работы по уточнению категорий, прибывающего эвакуируемого населения;

информационное обеспечение работы Комиссии.

# С получением распоряжения на проведение эвакоприемных мероприятий:

доведение до населения информации о начале прибытия эвакуируемого населения;

контроль за ходом прибытия и учёт эвакуируемого населения на приёмных эвакуационных пунктах;

сбор информации о ходе выдвижения, перемещения эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытии на приёмные эвакуационные пункты;

доведение эвакуируемому населению информации о сложившейся обстановке, а также об изменениях в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

подготовка докладов председателю Комиссии о проделанной работе.

### Функциональные обязанности старшего группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей

Старший группы приёма и размещения материальных и культурных ценностей отвечает за организацию приёма, доставки к местам размещения и обеспечения сохранности, прибывающих по эвакуации материальных и культурных ценностей.

Старший группы приема и размещения материальных и культурных ценностей подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Он отвечает за ведение приёма и размещения материальных и культурных ценностей, эвакуированных в безопасный район.

На него возложено исполнение следующих обязанностей:

#### В мирное время:

организацию учёта планируемых к приёму материальных и культурных ценностей на территории муниципального района;

организацию и контроль за планированием мест размещения (складов) материальных и культурных ценностей;

разработку совместно с автомобильной спасательной службой гражданской обороны расчётов на выделение транспорта для вывоза материальных ценностей со станции разгрузки (при необходимости);

разработку совместно с ОМВД России по Цильнинскому району плана выделения личного состава правоохранительных органов для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах выгрузки;

подготовку предложений по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей.

### При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

корректировка совместно со спасательной автомобильной службой гражданской обороны муниципального образования «Цильнинский район» расчётов на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей со станции разгрузки;

контроль за подготовкой к приёму и размещению материальных и культурных ценностей, организацией охраны мест выгрузки и размещения;

корректировку совместно с ОВД расчётов на выделение транспорта для организации охраны мест выгрузки материальных и культурных ценностей;

подготовку предложений по эвакуации материальных и культурных ценностей в сложившейся обстановке.

# С получением распоряжения на проведение эвакоприемных мероприятий:

организацию и контроль за поставкой транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

организацию и контроль за построением и выдвижением транспортных колонн по маршрутам эвакуации;

сбор и обобщение информации о прибытии эвакуационных колонн к местам разгрузки и размещении материальных и культурных ценностей;

организацию и контроль работы по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации и охране мест выгрузки материальных и культурных ценностей;

подготовку докладов председателю Комиссии о ходе приемки материальных и культурных ценностей.

### Функциональные обязанности старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Старший группы первоочередного жизнеобеспечения населения отвечает за организацию выполнения мероприятий, направленных на сохранение здоровья и создание условий для жизни и трудовой деятельности эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством. Старший группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения отвечает за планирование и осуществление первоочередного обеспечения эвакуируемого населения.

На старшего группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения возложено выполнение следующих обязанностей:

#### В мирное время:

организацию и контроль за осуществлением расчётов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакоприемных мероприятий;

контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к всестороннему первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева на маршрутах пешей эвакуации;

подготовку предложений по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

# При переводе системы гражданской обороны с мирного на военное время:

контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

организацию работы по уточнению состояния водных источников, систем водоснабжения, пунктов питания и торговли и их мощности;

организацию работы по уточнению возможностей энергетического и топливного обеспечения, а также предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуируемому населению;

организацию и контроль подготовки спасательных служб гражданской обороны на предприятиях торговли и питания, коммунально-технического и медицинского обслуживания к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

организацию работы по уточнению численности эвакуируемого населения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

организацию работы по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции;

подготовку докладов по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в сложившейся обстановке.

# С получением распоряжения на проведение эвакоприемных мероприятий:

Организацию работы и контроль за всесторонним обеспечением эвакуируемого населения в пунктах высадки, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

контроль за готовностью приёмных эвакуационных пунктов к первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого населения и в местах размещения в безопасном районе;

подготовку докладов председателю Комиссии по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

# Функциональные обязанности члена группы первоочередного жизнеобеспечения населения по медицинскому обеспечению

Член группы первоочередного жизнеобеспечения населения по медицинскому обеспечению отвечает за медицинское обеспечение, эвакуируемого населения, организацию карантинных мероприятий при возникновении очагов заражения в период эвакуации населения и подчиняется председателю Комиссии.

#### Он обязан:

участвовать в разработке плана медицинского обеспечения эвакоприемных мероприятий;

знать населенные пункты, в которых размещается прибывающее эвакуированное население, их санитарное состояние и наличие медицинских учреждений в них;

знать железнодорожные станции выгрузки эвакуируемого населения и места развертывания ПЭП;

знать количество медицинского персонала, необходимого для обслуживания населения на ПЭП и лечебные учреждения, выделяющие его;

контролировать развертывание и работу медицинских пунктов на ПЭП и в местах размещения эвакуируемого населения;

организовать медицинское обслуживание для прибывающего эвакуируемого населения;

организовать изоляцию больных, зараженных опасными инфекционными болезнями, на ПЭП и местах размещения;

знать бактериологическую обстановку на территории безопасного района и принимать меры к организации карантинов;

через спасательную медицинскую службу гражданской обороны принимать меры к устранению выявленных недостатков по медицинскому обеспечению эвакуируемого населения;

вносить предложения председателю комиссии по вопросам организации медицинского обслуживания эвакуируемого населения при изменении обстановки;

регулярно докладывать председателю Комиссии о состоянии медицинского обслуживания эвакуируемого населения.

### Функциональные обязанности члена группы первоочередного жизнеобеспечения населения по охране общественного порядка

Член группы первоочередного жизнеобеспечения населения по охране общественного порядка отвечает за организацию охраны общественного порядка на ПЭП и местах размещения эвакуируемого населения. Он подчиняется председателю эвакоприемной Комиссии.

#### Он обязан:

знать места размещения ПЭП, количество прибывающего на них эвакуируемого населения и конечные пункты его размещения;

знать силы и средства, выделяемые для поддержания порядка на ПЭП, местах размещения эвакуируемого населения;

с получением распоряжения о начале эвакуации организовать поддержку общественного порядка на ПЭП и контролировать состояние

охраны общественного порядка в местах размещения эвакуируемого населения;

через начальника спасательной службы охраны общественного порядка принимать меры к устранению выявленных недостатков;

регулярно докладывать председателю Комиссии о нарушениях общественного порядка и принятых мерах.