



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦИЛЬНИНСКИЙ РАЙОН» УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» июля 2012 г.

№ 761-П

с. Большое Нагаткино

О внесении изменений в постановление администрации  
МО «Цильнинский район» от 17 апреля 2012 года № 373-П

В целях приведения правового акта администрации МО «Цильнинский район» в соответствии с действующим законодательством, администрация постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации МО «Цильнинский район» от 17 апреля 2012г. № 373-П «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление из бюджета МО «Цильнинский район» субсидий (грантов) начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела»:

1.1. Приложение к постановлению дополнить разделом V следующего содержания:

**«V. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги**

5.1. Действия (бездействия) и решения должностных лиц администрации МО «Цильнинский район», комиссии, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителями в досудебном и судебном и порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заявители также могут обжаловать действия (бездействие): специалистов отдела экономического развития и инвестиций администрации МО «Цильнинский район» – заместителю Главы администрации МО «Цильнинский район» по вопросам социально-экономического развития.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой (претензией) лично или через законного представителя в устной или письменной форме.

5.4. Заместитель Главы администрации МО «Цильнинский район» по вопросам социально-экономического развития проводит личный прием

заявителей по жалобам в соответствии с режимом работы администрации МО «Цильнинский район».

При обращении заявителей их рассмотрение осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5. Если в результате рассмотрения обращение признано обоснованным, то принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к специалисту, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.6. Обращения заявителей и иных заинтересованных лиц рассматриваются в течение 15 календарных дней со дня их поступления.

В исключительных случаях (в том числе при направлении запроса органам исполнительной власти, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов) заместитель Главы администрации МО «Цильнинский район» по вопросам социально-экономического развития вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

5.7. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы заместителем Главы администрации МО «Цильнинский район» по вопросам социально-экономического развития принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения направляется заявителю.

5.9. Если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.10. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу специалиста, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

5.11. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.12. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, специалист вправе принять

решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.13. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.14. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

5.15. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, действия или бездействие должностных лиц в судебном порядке.

5.16. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, нарушении положений настоящего административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- по номерам телефонов, содержащихся в административном регламенте;

5.17. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество гражданина, которым подается сообщение, его место жительства или пребывания;

- должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

5.18. При обжаловании действий комиссии или должностного лица в судебном порядке гражданин подает соответствующее заявление в течение 3-х месяцев со дня нарушения прав и свобод гражданина.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Цильнинские Новости».

Глава муниципального образования  
«Цильнинский район»  
Ульяновской области



Х.В. Рамазанов